

## **AUTOMOBILE CLUB VENEZIA**

### **BUDGET ANNUALE 2022**

### **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Egredi Consiglieri,

il Budget annuale 2022 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nel mese di settembre 2009 ed alle nuove disposizioni in materia di bilancio come da D.L. 139/2015.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone dei seguenti documenti:

- 1) Budget economico generale: dove vengono poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2022 rispetto alle previsioni 2021 assestate alla data di presentazione del budget stesso, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato, relativo all'esercizio 2020;
- 2) Budget degli investimenti/dismissioni: nel quale vengono previsti gli effetti patrimoniali derivanti dai processi di acquisizione e/o dismissione di immobilizzazioni per l'esercizio 2022.

Costituiscono allegati al Budget annuale:

- Budget di tesoreria
- Relazione del Presidente
- Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Il D.M. del 27.03.2013, di cui alla circolare Mef n.35 del 22.08.2013, fissa i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica per ricordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle Amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria che, nella fattispecie, prevede come ulteriori allegati al budget annuale, i seguenti documenti:

- Budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1) del decreto in oggetto;
- Budget economico pluriennale, per il triennio 2022-2024;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.



Di seguito, in sintesi, i dati salienti del Budget 2022 in esame:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	1.421.810,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	1.354.688,00
<b>DIFF.ZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>67.122,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis )	1.800,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B +/- C +/- D )</b>	<b>68.922,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	30.500,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2022</b>	<b>38.422,00</b>

### BUDGET ECONOMICO

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali, ad oggi noti, che influiranno sul prossimo esercizio.

Si sottolinea che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Il risultato operativo della gestione caratteristica, determinato dalla differenza tra valore e costi della produzione, è positivo e pari ad € 67.122. Il Mol ( Margine Operativo Lordo ) si attesta in € 110.222.

BUDGET ECONOMICO	Consuntivo esercizio 2020 (A)	Budget definitivo esercizio 2021 (B)	Budget esercizio 2022(C)	Differenza (D)= (C)-(B)
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	945.412	1.366.100	1.421.810	55.710
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	1.044.644	1.298.712	1.354.688	55.976
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-99.232</b>	<b>67.388</b>	<b>67.122</b>	<b>-266</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C) (15+16-17+/-17-bis)	6	1.800	1.800	0
TOTALE RETTIFICHE VAL. ATTIVITA' FINANZIARIE (D) (18-19)	-	-	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D)</b>	<b>-99.226</b>	<b>69.188</b>	<b>68.922</b>	<b>-266</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	4.451	31.000	30.500	-500
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-103.677</b>	<b>38.188</b>	<b>38.422</b>	<b>234</b>



## A- VALORE DELLA PRODUZIONE

### 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

All'interno di questa voce troviamo tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi per riscossione tasse di circolazione e i proventi del posteggio. Le entrate per quote sociali e le entrate derivanti dai proventi per la riscossione delle tasse auto rimangono invariate rispetto il previsionale dell'anno precedente, soprattutto considerando gli interventi strutturali in programma per l'anno prossimo. Per quanto concerne le entrate derivanti da proventi per manifestazioni sportive, per l'anno 2022 si prevede che l'edizione della manifestazione Historic Car Venice sia a pagamento e pertanto è stata preventivata un'entrata di € 60.000 derivante dalla partecipazione di n. 200 partecipanti per € 300 di quota ad equipaggio, inoltre sono stati preventivati dei proventi da sponsorizzazioni per € 100.000. Questa manifestazione che l'Ente ormai include tra le sue attività ordinarie per la promozione del marchio ACI storico, viene organizzata sul territorio in collaborazione con le istituzioni locali, quali il Comune di Venezia, i Carabinieri, la Polizia locale e le associazioni di auto e moto storiche che partecipano con le loro auto d'epoca.

DESCRIZIONE	IMPORTO
VENDITA MATERIALE CARTOGRAFICO	500,00
QUOTE SOCIALI	350.000
PROVENTI POSTEGGIO	382.000
PROVENTI SERVIZI TURISTICI	23.000
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	60.000,00
PROVENTI RISCOSSIONE TASSE AUTO	62.000,00
PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI	100.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>977.500,00</b>

### 2) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni attive, provvigioni di Sara assicurazioni, royalties per uso del marchio dalle delegazioni ed i contributi da convenzionamento che riceviamo da terzi. Anche per l'anno 2022 la voce più importante di questa categoria è sicuramente l'ammontare dei corrispettivi che Sara Assicurazioni Spa ci riconosce sui portafogli dei suoi Agenti Capo.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	2.500,00
RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSIC.	1.000,00
RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	5.000,00
AFFITTI D'AZIENDA	36.000,00
ROYALTIES E CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	4.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	315.000,00
ARROTONDAMENTI ATTIVI	100,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	69.710,00
SOPRAVVENIENZE DELL'ATTIVO	1.000,00
PROVENTI TASSE AUTO ACI ITALIA	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>444.310,00</b>



## **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

Si premette che tutte le voci di costo indicate nelle categorie B6, B7 e B8 del budget di gestione sono state riformulate tenendo conto degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa contenuti nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis del DL 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013 e adottato dall'Ente con Delibera del Consiglio Direttivo del 26.11.2019 per il triennio 2020-2022.

### **6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

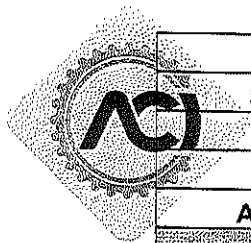
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
MERCE DESTINATA ALLA VENDITA	450,00
CANCELLERIA	1.500,00
MODULISTICA	2.450,00
MATERIALE DI CONSUMO	2.500,00
MATERIALE EDITORIALE	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.300,00</b>

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e modulistica varia.

### **7) Spese per prestazioni di servizi.**

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo i costi che riguardano la fruizione di servizi da terzi.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	5.457,00
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	4.238,00
PROVVIGIONI PASSIVE	20.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	30.000,00
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	15.000,00
ALTRE CONSULENZE	20.000,00
COMMISSIONI STATUTARIE E COMITATI	18.000,00
SPESE DI FORMAZIONE	3.000,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI	30.000,00
SPESE PER PULIZIA LOCALI	13.000,00
SPESE DI VIGILANZA	5.500,00
FORNITURA ACQUA	3.000,00
FORNITURA GAS/ENERGIA ELETTRICA	18.500,00
SPESE TELEFONICHE	3.500,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	4.000,00
SPESE ESERCIZIO NATANTE/AUTOMEZZI	3.900,00
FACCHINAGGIO/SPESE TRASPORTI	516,00
MISSIONI E TRASFERTE	2.500,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	14.500,00
PREMI ASSICURAZIONE+ POL. FIDEIUSSORIE	20.500,00
BUONI PASTO	1.800,00
SPESE BANCARIE/SPESE POSTALI	3.500,00



BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	2.000,00
SPESE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI	391.276,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	25.000,00
SPESE PERSONALE COMANDATO	35.035,00
AGGIO TASSE AUTO A FAVORE ACI ITALIA	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>703.222,00</b>

Tutti i capitoli di costo sono stati adeguati al Regolamento di razionalizzazione e contenimento della spesa approvato con Delibera del Consiglio Direttivo del 26.11.2019. La voce relativa alle spese per prestazione dei servizi a supporto svolti dalla società ACI Gestioni srl a favore dell'Ente viene imputata per l'importo di € 391.276, vale a dire pari ad € 375.000 più la parte di Iva indetraibile relativa ai servizi a supporto delle attività dell'Automobile Club Venezia a cui fa riferimento il contratto di servizio sottoscritto in data 22/12/2020.

#### 8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva relativi solo ai locali da mettere a disposizione degli agenti capo Sara Assicurazioni e alla locazione relativa all'immobile di sede. Per l'anno 2022 il dato rimane invariato rispetto l'anno precedente.

DESCRIZIONE	IMPORTO
FITTI PASSIVI	200.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>200.000,00</b>

#### 9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio, attualmente alle dipendenze dell'Ente (composto da una sola risorsa collocata in area B presso l'Ufficio Contabilità e Amministrazione dell'Ente).

DESCRIZIONE	IMPORTO
STIPENDI	23.000,00
ONERI SOCIALI/INAIL	8.700,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	1.811,00
ALTRI COSTI	734,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	8.555,00
<b>TOTALE</b>	<b>42.800,00</b>

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità, la consistenza del personale dell'A.C. Venezia al 31.12.2021 è la seguente:

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2021 AUTOMOBILE CLUB VENEZIA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C = C4	0	0	0
AREA C = C3	0	0	0
AREA C = C2	0	0	0
AREA C = C1	0	0	0
AREA B = B3	0	0	0
AREA B = B2	1	1	0
AREA B = B1	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



### 10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio. E' stato conteggiato, per il 2022, anche l'ammortamento per l'acquisto della casa mobile da adibire a biglietteria e per l'automazione relativa al parcheggio di Punta Sabbioni per un importo di € 2.000,00.

DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMORTAMENTO MOBILI	100,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI COMM.LI	2.000,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI PROMISCUI	1.000,00
AMMORTAMENTO NATANTE	10.000,00
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTRONICHE	2.000,00
AMMORTAMENTO COSTRUZIONI LEGGERE/AUTOMAZIONE	2.000,00
AMMORTAMENTO BENI INF.RI AD € 516,46	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.100,00</b>

### 13) Altri accantonamenti

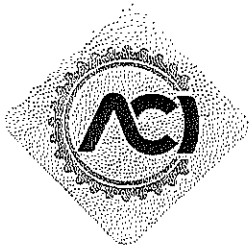
Si tratta di accantonamenti per spese impreviste che si potrebbero verificare nel corso dell'anno.

DESCRIZIONE	IMPORTO
ALTRI ACCANTONAMENTI	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>

### 14) Oneri diversi di gestione.

Rappresenta tutti gli oneri riconducibili alla gestione ordinaria dell'A.C. tra cui l'importo delle quote sociali da versare ad ACI di competenza dell'anno.

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	81.000,00
IVA INDETRAIBILE E CONGUAGLIO PRO-RATA	26.000,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA SPESE PROMISCUE	1.000,00
ARROTONDAMENTI PASSIVI	50,00
ONERI E SPESE BANCARIE	1.000,00
MULTE/RAVVEDIMENTI	500,00
ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E CONVOCAZIONI	1.500,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	9.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	516,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	1.600,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	22.500,00
QUOTE SOCIALI	210.000,00
ONERI E PROVENTI STRAORDINARI	15.000,00
I.M.U.	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>373.166,00</b>



## C- PROVENTI FINANZIARI

### 16) e 17) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	2.000,00
INTERESSI PASSIVI SU C/C E DEPOSITI BANCARI E POSTALI	200,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.800,00</b>

Per l'anno 2022 si prevede che gli interessi attivi sui c/c bancari e gli interessi passivi sui depositi bancari diano un risultato della gestione finanziaria di € 1.800,00.

### 20) Imposte sul reddito dell'esercizio

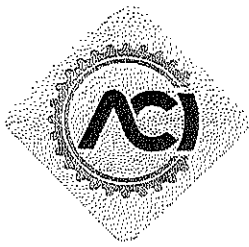
DESCRIZIONE	IMPORTO
IRES	25.000,00
IRAP	5.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.500,00</b>

## BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità che contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio 2022 a cui il budget si riferisce.


<b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI /DISMISSIONI</b>	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	155.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>155.000,00</b>

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare nell'area del parcheggio di Punta Sabbioni che l'Ente gestisce in concessione demaniale.



## BUDGET DI TESORERIA

Il Budget di tesoreria ha la funzione di dare dimostrazione dei flussi finanziari previsti a fronte della gestione economica, di quella relativa agli investimenti e della gestione finanziaria.

<b>BUDGET DI TESORERIA</b>		Budget Esercizio 2022
 Autonomia Cidi Venezia		
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2021		93.090,00
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</b>		0,00
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		2.487.473,00
ENTRATE DA DISMISSIONI		0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		4.398.553,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2022</b>		<b>6.886.026,00</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</b>		0,00
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		2.414.742,00
USCITE DA INVESTIMENTI		155.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		4.368.912,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2022</b>		<b>6.938.654,00</b>
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2022		40.462,00

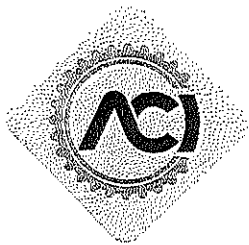
Le previsioni per l'anno 2022 sono state formulate sulla base dei dati desunti dal sottoconto di banca c/c ordinario analizzando le entrate e le uscite che caratterizzano la gestione ordinaria a tutto il 30 settembre scorso nonché dal bilancio 2020.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

L'importo complessivo indicato nell'ambito dei flussi di entrata e uscita da gestione finanziaria, si riferisce ai movimenti che normalmente intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica ed in particolare ai flussi dati dalle riscossioni delle tasse automobilistiche per conto della Regione Veneto.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.





Come già anticipato, il D.M. del 27.03.2013 nella fattispecie, prevede come ulteriori allegati al Budget annuale, i seguenti documenti:

- ALLEGATO A) Budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'art. 01 del Decreto in oggetto: tale documento è una riclassificazione dei valori del budget economico predisposto come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità dell' ACI e AA.CC.
- ALLEGATO B) Budget economico pluriennale: si tratta, in sostanza, del budget economico riclassificato, proiettato per un triennio.
- ALLEGATO C) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: dove vengono illustrati sinteticamente i progetti cui l'Ente darà adesione, ovvero, quelle iniziative che, rientrando nella sfera decisionale della struttura, permettono all'A.C. Venezia di rafforzare, affermare e sviluppare attività e servizi nel territorio. Gli obiettivi e le iniziative così individuate, trovano correlazione con i target relativi.

### **AGGIORNAMENTO PIANO DI RISANAMENTO PLURIENNALE.**

In ottemperanza della Circolare della DAF del n. 4071/12 del 20/04/2012 viene qui di seguito aggiornato il piano di risanamento pluriennale con i valori del budget di gestione 2022 e gli interventi che si prevede di effettuare nel quadriennio successivo. Il piano di risanamento viene quindi adeguato con quanto previsto nel budget di gestione per l'anno 2022 e insieme viene allegato anche il budget economico pluriennale per gli anni dal 2022 al 2024.

#### **ESPOSIZIONE DEL PIANO**

In questo aggiornamento si adeguano i valori del risultato economico atteso del 2022 nel piano di risanamento (pari ad € 38.188) a quelli del budget di gestione 2022 (pari ad € 38.422) e si illustrano, con i nuovi dati, le seguenti tabelle dimostrative:

- 1) **Tabella dimostrativa del riassorbimento del deficit patrimoniale sulla base dei risultati previsti:**
  - a) **nella parte 1 della tabella si evidenziano i risultati attesi di miglioramento del deficit patrimoniale relativi all'anno 2022;**
  - b) **nella parte 2 della tabella invece vengono descritti gli interventi di riassorbimento del deficit patrimoniale dal 2023 al 2026.**

Parte 1 tabella a

Budget anno 2022	
Deficit patrimoniale presunto al 31/12/2021(*)	€ - 1.793.108
+ Utile previsto per l'esercizio 2022	€ 38.422
= Deficit patrimoniale presunto al 31/12/2022	€ - 1.754.686

(\*) il dato del deficit patrimoniale presunto al 31/12/2021 è dato dal deficit patrimoniale al 31.12.2020 = € - 1.831.296,42 - quota utile atteso anno 2021 € 38.188 = € -1.793.108,42



Parte 1 tabella b

3. TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RIASSORBIMENTO DEL DEFICIT PATRIMONIALE  
2023/2026

Anni	Utile previsto	Descrizione delle iniziative di risanamento e degli effetti sul conto economico	Deficit patrimoniale residuo
2023	€ 38.422	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione	- € 1.754.686 - € 38.422 = - € 1.716.264
		interventi di miglioramento delle strutture ricettive del parcheggio; incremento delle entrate del parcheggio per effetto dell'automazione; andamento crescente ricavi da gite motoscafo	
2024	€ 38.422	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti	- € 1.716.264 - € 38.422 = - € 1.677.842
		interventi di miglioramento delle nuove strutture presenti sul parcheggio; andamento crescente delle entrate del parcheggio ormai automatizzato; tenuta costante dei ricavi derivanti dal parcheggio, dalle tessere sociali e dalle altre entrate dell'Ente	
2025	€ 38.422	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti mantenimento quote sociali dell'Ente incremento dei ricavi derivanti dal parcheggio e tenuta della provvigioni Sara	- € 1.677.842 - € 38.422 = - € 1.639.420
2026	€ 38.422	ottimizzazione dei costi attraverso una razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi svolti mantenimento quote sociali dell'Ente incremento dei ricavi derivanti dal parcheggio e tenuta della provvigioni Sara	- € 1.639.420 - € 38.422 = - € 1.600.998



Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2022.

Tra i programmi che l'Automobile Club Venezia vorrà realizzare nel 2022 ci sono :

- accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più in grado di soddisfare le reali esigenze dei soci;
- promozione della tessere ACI Storico da destinare ai proprietari ed ai collezionisti di auto d'epoca il cui numero si ritiene possa crescere anche per effetto dell'organizzazione sul territorio della manifestazione "Historic Car Venice – edizione 2022 " che nelle precedenti edizioni ha avvicinato molti club di appassionati di auto d'epoca al Club di ACI Storico e all'Automobile Club di Venezia quale Ente promotore;
- proseguire le campagne di sensibilizzazione dei giovani delle scuole del territorio al rispetto delle regole della strada attraverso l'erogazione di corsi di sicurezza stradale agli istituti scolastici che li hanno richiesti attraverso le e-mail o il portale di Edustrada;
- rafforzare sempre di più il ruolo dell'Ente sul territorio attraverso la realizzazione di convegni organizzati in collaborazione con le Istituzioni veneziane, inerenti la mobilità sostenibile, l'educazione e la sicurezza stradale;
- creare una rete commerciale sempre più grande ed efficiente in grado di offrire servizi che rispondano alle esigenze degli automobilisti attraverso la collaborazione delle delegazioni ACI, le officine ACI Global e gli Agenti capo SARA sul territorio ;

Per quanto sopra illustrato, si propone l'approvazione del Budget Annuale per l'anno 2022 così come è stato predisposto. Si sottolinea, inoltre, che le stesse previsioni economiche per l'esercizio 2022 sono in linea con gli obiettivi di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario fissati a norma dell'articolo 59 dello statuto ACI ed inviati alla Direzione Analisi Strategica (DAS) di ACI.

Restando a disposizione per quanto sopra illustrato, si allega alla Relazione anche il budget pluriennale per il triennio 2022-2024.

Il Presidente  
*Arrigo Giordano Cabuis*