

**DETERMINAZIONE N. 80 del 14/06/2018.**

**Oggetto: acquisto di n. 100 bag lunch preparate dal Centro Morosini dell'Isola del Lido di Venezia per il gruppo degli addetti ai lavori composto dallo staff AC Venezia, dai commissari di percorso, dai cronometristi, dalla segreteria di manifestazione e dalla direzione di manifestazione di HCV2018.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il decreto legislativo nr. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo nr. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del 15 settembre 2009, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per lo Sviluppo e la competitività del Turismo di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. N. DSCT 0009867 P-2 70.4.6 del 05/07/2010;

**Considerata** l'organizzazione da parte dell'Ente, in collaborazione con il Comune di Venezia della manifestazione "Historic Car Venice edizione 2018" che prevede per quest'anno due giornate: una presso Piazza Ferretto in data di sabato 23 giugno con esposizione statica di circa 50 mezzi storici e gara di regolarità classica e l'altra domenica 24 giugno presso l'isola del Lido di Venezia per la rievocazione del circuito degli assi e sfilata su chiatta e photoshutting delle auto partecipanti di fronte a Piazza San Marco;

**Considerata** quindi l'organizzazione della manifestazione è stato necessario quindi prevedere per tutti coloro che hanno contribuito alla buona riuscita dell'evento, compresi i commissari di percorso, i cronometristi e tutto lo staff dell'AC Venezia, la disponibilità di n. 100 cestini pranzo preparati dal Centro Morosini dove tutto il personale ha pernottato;

**Considerata** l'urgenza di poter garantire a tutti coloro che hanno contribuito almeno un pranzo a sacco per la giornata di domenica 24/6;

**Considerata** la finalità di rispondere ai principi gestionali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

**Visto** il budget di gestione per l'esercizio finanziario 2018;

**DETERMINA**

di acquistare presso la struttura ricettiva Centro Morosini sita in Lido in Via degli Alberoni, 51, n. 100 cestini per il pranzo al prezzo di € 6 ciascuno al costo di € 600 oltre IVA per il pranzo di domenica 24 giugno in occasione della manifestazione HCV edizione 2018, con numero CIG ZA224A71E6 e da imputarsi al conto "CP.01.02.0013", del Budget annuale anno 2018.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Miriam Longo)

Firmato