

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'ENTE ANNO 2014

Il fondo per la produttività collettiva viene ripartito tra i settori in cui si articola la struttura dell'Ente, sulla base del personale in servizio e delle qualifiche rivestite (unica risorsa B1 inserita nell'Ufficio Amministrazione e Contabilità della sede dell'Ente), tenuto conto dei seguenti elementi:

- valore parametrato dello stipendio; giorni di presenza (svolgimento di oltre la metà dell'orario di lavoro);
- valutazione oggettiva dell'apporto individuale, valutato sulla base dell'approccio flessibile di lavoro;
- coefficiente di merito partecipativo individuale attribuito al Direttore con provvedimento motivato, conseguente a contestazioni formali di inadempienze o minore impegno.

In particolare, ai fini della corresponsione dei compensi è stata presa a riferimento la scala parametrica applicata attualmente in ACI.

La differenziazione sull'utilizzo della premialità, così come stabilito dalla contrattazione collettiva dell'Ente per l'anno 2014, è rappresentata dalla tabella che segue:

QUOTA FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI = 2.745,75 €

1) Area Amministrazione/contabilità (65% budget = 1.784,74)

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti contabili di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento = 40% budget
- obiettivo B: riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2014 rispetto a indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2011 = 30% budget
- obiettivo C: margine operativo lordo ossia valore della produzione meno costi della produzione più ammortamenti e svalutazioni > 0 = 0 = 30% budget

2) Area progettuale (35% budget = €961,01) : progetto "controllo di gestione" sulle attività dell'AC :

- svolgimento di tutte le attività di monitoraggio attraverso la procedura di Titano del numero di tessere associative emesse dalla rete delle delegazioni al fine del mantenimento della base associativa e relativo valore economico ; monitoraggio del numero delle tessere emesse dagli ACI Point di AC Venezia; controllo di gestione sui centri di costo relativi alle Agenzie Capo SARA per valutare la redditività di ciascuna agenzia; tale attività deve prevedere la realizzazione di almeno un report nell'anno (50% del budget) o di due relativi ai due semestri dell'anno (100% del budget).