

All. A

ELENCO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE FISCALE PER L'AUTOMOBILE CLUB DI VENEZIA

Si richiede un preventivo inerente l'incarico di prestare la propria assistenza continuativa volta ad assicurare il regolare adempimento degli obblighi fiscali, civilistici e contabili dell'Ente Automobile Club di Venezia.

L'incarico si esplica nello svolgimento delle seguenti attività:

- rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere entro sette giorni dalla loro formulazione;
- controllo formale e sostanziale della contabilità IVA, con l'effettuazione di almeno due visite presso la sede dell'Automobile Club;
- predisposizione del modello UNICO e della dichiarazione Irap, verifica dei dati, compilazione della modulistica e invio telematico;
- dichiarazione IVA;
- dichiarazione IRAP;
- verifica e invio telematico modelli variazione dati Iva (mod. AA7/9);
- assistenza in fase di predisposizione e verifica delle dichiarazioni dei sostituti di imposta (Mod. 770 Semplificato e Ordinario);
- consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- invio mensile di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale e tributaria
- incontri di aggiornamento e approfondimento su tematiche fiscali e contabili;

L'Assistenza verrà svolta secondo le modalità che seguono: tutte le spese sostenute ed anticipate dal consulente fiscale (quali ad esempio bolli e diritti relativi all'invio telematico, stampati, spese postali, ecc..) saranno rimborsate a seguito di riaddebito in fattura.

La fattura verrà emessa ogni tre mesi.